

Le meilleur de l'université, **ici**

**Plan de cours**  
Formation aux entreprises  
Pour professionnels et cadres

## **Gestion et rétention du personnel** *Le manuel des employés et la rémunération attrayante*

### **Le manuel des employés, plus qu'un simple outil de gestion**

Vous en avez assez des employés qui, à tout moment, vous sollicitent pour obtenir une augmentation salariale ? Vos employés vous posent régulièrement des questions sur l'étendue de leurs conditions de travail ? Vous souhaitez formaliser les conditions de travail offertes et diffuser vos attentes reliées aux politiques internes ? Le manuel des employés est l'outil de gestion incontournable qui permet aux employés de mieux connaître l'entreprise et ses attentes.

- La définition de la « rémunération » ;
- Les objectifs du manuel des employés ;
- Le contenu spécifique du « manuel des employés », conformément à la Loi sur les Normes du Travail ;
  - La mission, l'historique et les valeurs de l'entreprise
  - Les conditions de travail offertes
  - La politique de rémunération
  - Les politiques internes
  - Les mécanismes de communication
- La diffusion du manuel.

### **La rémunération attrayante et équitable**

Dans un contexte de rareté de main-d'œuvre, les employeurs se doivent d'être conscients de l'importance de se démarquer afin d'attirer, de fidéliser et de mobiliser les employés au sein de leur organisation. Ainsi, la nécessité d'adopter une approche stratégique de gestion de la rémunération prend tout son sens, puisque les employés auront de plus en plus de choix en termes d'opportunités d'emploi et de possibilités de carrière. De ce fait, les employeurs sont confrontés à la nécessité de faire preuve de plus de cohérence et de transparence dans l'administration de leur politique de rémunération, tout en s'assurant d'une optimisation de la performance des employés.

- La définition de la « rémunération » ;
- Les principes d'équité salariale à respecter pour la mise en place d'une structure salariale « équitable » ;
- L'élaboration d'une structure salariale et d'une politique d'administration des salaires ;
- Les éléments de rémunération qui font toute la différence pour l'attraction et la mobilisation des employés.

### **Information**

**Lieu : Sainte-Marie**

**Date : 2 mars 2012**

**Horaire : 8 h 30 à 16 h 30**

**Durée : 7 heures**

**Coût : 10 \$**

(matériel, collation et repas du midi inclus)

### **Formatrice**

Madame Nancy Cameron est fondatrice de l'entreprise Cameron ressources humaines. Elle cumule plusieurs années d'expérience à titre de gestionnaire généraliste au sein d'entreprises manufacturières syndiquées et non-syndiquées. Elle est détentrice d'une maîtrise en relations industrielles de l'Université Laval et est membre de l'Ordre des conseillers en relations industrielles agréés du Québec (ORHRI).

En collaboration avec



#### INFORMATION

Saint-Georges: 418 228-8484  
Sainte-Marie: 418 386-5541 poste 2760  
Thetford Mines: 418 338-8591 poste 296  
info@cua.qc.ca